

Digitale Gästekarte

Schritt-für-Schritt Anleitung







Digitale Gästekarte

Schritt-für-Schritt Anleitung





dornum.de



ONLINE-ZUGANG

Anmeldedaten und Portal (WebClient)

Zugangsdaten

Die Zugangsdaten für Ihren persönlichen Webclient erhalten Sie per E-Mail von der Tourismus GmbH Gemeinde Dornum.

Muster-E-Mail mit Ihren Zugangsdaten und dem Anmelde-Link zu Ihrem persönlichen Zugang:

Moin Herr/ Frau XXX,

01

hiermit senden wir Ihnen die Zugangsdaten für Ihren Webclient.

Sie können sich über den untenstehenden Link mit dem Log-in: XXXXXXXXXX und dem Passwort: XXXXXX anmelden und dort Meldescheine bearbeiten.

https://webclient4.deskline.net/NDD/de/login

Bitte bestätigen Sie vorerst die Ihnen zugesandte E-Mail (bitte auch im Spamordner nachsehen).

Möchten Sie mehrere Objekte in Ihrem Zugang nutzen, sagen Sie uns Bescheid.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit nordseefrischen Grüßen aus dem Freilenzen-Land Tourismus GmbH Gemeinde Dornum





Anmeldung im Webclient

Hier tragen Sie Ihre Zugangsdaten ein, die Sie per E-Mail erhalten haben.

	fer	ratel Deskline WebClient
Benutzername	Passwort	
Benutzername	Passwort	+) Anmelden
Für das nächste Mal merken	Passwort vergessen?	

Startseite in Ihrem Webclient







GÄSTEMELDUNGEN

Meldescheine erstellen und Gästekarten

versenden

Meldeschein erstellen

Gästemeldungen erstellen

Klicken Sie im oberen Reiter auf den Pfeil neben der Gästemeldung 1 und wählen Sie dann den Punkt Gästemeldun

feratel Deskline [®] Tourismus Gm WebClient							
<mark>ulil</mark> ~ Statistiken	⊡ • ① Gästemeldung	C Abrec / Zal	o) ▼ hnungen hlungen				
Menu		≡	Gäst				
Gästemeld	lungen						
Überblick			Hi				
Pre-Checkl	n		м				
Gästemeld	ungen 2		> F				
🗇 Daten Unte	erkunft						
Inventar							



Es öffnet sich das nachfolgende Fenster. Sie haben jetzt die



Klicken Sie hierfür auf:



Und wählen folgende Gästegruppe aus:

- + Individualgast bis zu 6 Personen
- + Reisegruppe ab 7 Personen

In unserem Beispiel wählen wir den Individualgast (4) aus.

Es öffnet sich die Eingabemaske (siehe Seite 5)

Hier tragen Sie nun folgende Daten Ihrer Gäste ein:

- An- und Abreisedatum
- Nachname und Vorname
- PLZ und Ort
- Geburtsdatum/Alter
- Wichtig E-Mail-Adresse hauptgemeldeter Gast

Bitte nur die E-Mail-Adresse beim hauptgemeldeten Gast eintragen. Dieser erhält dann alle Gästekarten, auch die der mitreisenden Gäste.

Voreingestellt sind immer 2 Gäste. Sie können aber bis zu 6 Gäste hinzufügen oder löschen.



Wenn lediglich ein Gast anreist, muss der zweite gelöscht ⁽⁵⁾ werden, damit Sie die weitere Bearbeitung fortsetzen können.

- nauptgemelder	ter Gast		107			×Lö	öschen	2
Anreise 01.11.20	022 🗎 (Geplante Abr	reise * 6 Datum bis	Abreise Datum	n bis 🖀			
Nachname 🛊 / Vornam	ie 🔹		·	Anrede / Sprache	Bitte wähle 👻	Deutsch	- Q	
Land 🛊 / Nationalität	Bitte wä	hlen. 👻	Bitte wählen.	PLZ 🛊 / Stadt/Ort 🋊	/			
Straße				Geburtstag / Alter 🛊	DD.MM.YYYY	0/	Erwachs 👻	
E-Mail								
Mehr Details				In Gast Adressen sne	ichern 0	Zustimmung	Werbung 🚯	
> Mehr Details				☑ In Gast-Adressen spe	ichern 🟮 🛛 🗌	Zustimmung	Werbung 🕚	
 Mehr Details Gast 2 mit gleic 	hem Wohn	isitz		☑ In Gast-Adressen spe	eichern 🟮 🛛 🗌	Zustimmung × LC	Werbung 8	•
 Mehr Details Gast 2 mit gleic Nachname * / Vornam 	hem Wohn	nsitz	Gast-2	✓ In Gast-Adressen spe Anrede	eichern 0	Zustimmung × Lo	Werbung ()	•
 Mehr Details Gast 2 mit gleic Nachname * / Vornam Land * / Nationalität 	hem Wohn le Bitte wa	isitz /	r Gast-2 Bitte wählen ▼	✓ In Gast-Adressen spe Anrede Geburtstag / Alter *	Bitte wähle	Zustimmung × Lo	Werbung 🛛	•
 Mehr Details Gast 2 mit gleic Nachname * / Vornam Land * / Nationalität E-Mail 	hem Wohn e Bitte wa	isitz /	/ Gast-2 Bitte wählen. ▼	☑ In Gast-Adressen spe Anrede Geburtstag / Alter ★	Bitte wähle DD.MM.YYYY	Zustimmung ×LC	Werbung	
 Mehr Details Gast 2 mit gleic Nachname * / Vornam Land * / Nationalität E-Mail Mehr Details 	hem Wohn ie Bitte wa	isitz / hlen •	/ Gast-2 Bitte wählen. ▼	✓ In Gast-Adressen spe Anrede Geburtstag / Alter ★ In Gast-Adressen spe	Bitte wähle DD.MM.YYYY	Zustimmung ×LC	Werbung Oschen Serwache)
 Mehr Details Gast 2 mit gleic Nachname * / Vornam Land * / Nationalität E-Mail Mehr Details 	hem Wohn Bitte wä	hlen	Gast-2 Bitte wählen.	 ✓ In Gast-Adressen spe Anrede Geburtstag / Alter ★ ☐ In Gast-Adressen spe 	Bitte wähle DD.MM.YYYY	Zustimmung × LC • Q	Werbung]
 Mehr Details Gast 2 mit gleic Nachname * / Vornam Land * / Nationalität E-Mail Mehr Details Gast hinzufügen 	hem Wohn ie Bitte wä	nsitz //	/ Gast-2 Bitte wählen. ▼	 ✓ In Gast-Adressen spe Anrede Geburtstag / Alter ★ ☐ In Gast-Adressen spe 	Bitte wähle DD.MM.YYYY	Zustimmung × LC	Werbung () oschen (5) Erwach: •)

Arbeiten Sie gerne nur mit der "geplanten Abreise". Meldeschein vorzunehmen (außer das Anreisedatum). Tragen Sie die "geplante Abreise" und "Abreise" direkt ein, können Sie keine Änderungen mehr vornehmen. Das Feld "Abreise" ermöglicht es Daten wie z. B. eine spätere Abreise noch nachzutragen.

Wenn Sie alle Daten in die Eingabemaske eingegeben haben klicken Sie auf:





Nachdem Sie die Daten eingegeben und gespeichert haben öffnet sich dieses Fenster:

 Hauptgemeldeter 	Gast	Zustimmung Gast	daten-Weitergabe an GK 🚯				
Anreise 16.08.2024	Geplante Abreis	ie 01.09.2024	Abreise Datum	bis 🗎			
Nachname / Vorname	Mustermann /	Max	Anrede / Sprache	Bitte wähle	- Deutsch	h 🔸 🔾	٤
and / Nationalität	Deutschland 👻	Deutschland 🝷	PLZ / Stadt/Ort	26553 /	Dornumersi	el	
Straße			Geburtstag / Alter	01.01.1992	0 / 30	Erwachs 👻	
-Mail	max@mustermann.de						
> Mehr Details			In Gast-Adressen spei	chern 🟮 🗌	Zustimmun	g Werbung 📵	•
 Mehr Details Gast hinzufügen 			In Gast-Adressen spel	chern 0 🗌	Zustimmun	g Werbung 🕚	
Mehr Details Gast hinzufügen Gast Land: Deutschland 1 Person/er Personengruppe: Erwachsene Gästecard 1	n Person/en	Nicht gedruckt Abrechnungsstat	☑ In Gast-Adressen spei	Meldeschein T Erstellt: 01.11.2 Letzte Änderun	Zustimmun; yp: Standard 2022 9:28 ng: 01.11.202	g Werbung đ 12 9:28 TOURN Q I	NS100 Leger
Mehr Details Gast hinzufügen Gast Land: Deutschland 1 Person/er Personengruppe: Erwachsene Gästecard 1	n Person/en	Nicht gedruckt Abrechnungsstat	✓ In Gast-Adressen spei tus: Nicht abgerechnet	Chern O	Zustimmun; yp: Standard 2022 9:28 ng: 01.11.202 Abgabe	g Werbung 🖲 12 9:28 TOURN 😧 I enbetrag:	NS100 Leger

Damit der Gast die Gästekarte erhält, klicken Sie auf



Im Hintergrund wird nun eine Mail mit der Gästekarte automatisch 7 Tage vor der Anreise an den Gast versendet. Sie müssen für den digitalen Versand nicht mehr tun.

Sollte der Button "Änderungen speichern und bleiben" nicht funktionieren, klicken Sie auf "Änderungen speichern und schließen". Öffnen Sie die Gästemeldung nochmal, dann werden Ihre eingegebenen Daten wie oben dargestellt.



Für Sie öffnet sich noch dieses Fenster:

Hier können Sie nun das Dokument als PDF herunterladen und/oder ausdrucken, für Ihre Unterlagen oder für den Gast, wenn er keine E-Mail-Adresse besitzt.

=	AVS_Sheet_350184220.pdf	1/1 -	- 80% + 🗄 🔊	
	All State and Al	ופ	E NORDSEE - CARD	Information dan Ganggebran Silar die Weitergebe dar Daten von Fahringstate zur die Genetaled Durinum Auf genitre das die Genetalen versiehen der Genetalen der Durinum die Genetalen versiehen ein der Duran zur Zumätigen Hinkman- ung die Begenetalen und die Begenetalen die Belanze weiter Begenetalen auf die Begenetalen die Belanze ein Belanzeit here generendengenen Genetalen die Gelang der die die Belanzeit here generendengenetalen die Belanzeit here generentengenen Augebra zum der genetalen Belanzeit here generentengenen Augebra zum der generentensprechen dies here Mehalten der eine der generentenzeitengenen be- giehen here Mehalten und eine die genetalentenstergenen be- giehen here Mehalten und eine die Auflichenster Berchnung dies here Mehalten und eine alle weiter die Berchnung der Berlin here Mehalten und eine alle weiter die Berchnung der Berlin here Mehalten und eine die Berlin der Berlinden dies here Mehalten und eine alle weiter die Berlinden der
	1		50451	 A second s
			50451 Max Mustermann (ER) 0x05 1980 / 1608 24-04 Lilly Mustermann (Ki) 0x03 2919 / 1608 24-04 Gesamtbetrag 70,40 €	00.24 / 44.80 € 90.24 / 25.80 €
		د × ۱	Max Muslermann 16.06.24 - 01.09.24	Ungültig
		1	- CRAB LIN N 2 R 3 S E E 332:551MM0 - CRAB LIN Mustermann 16:08:24 - 01:09:24 ■ CRAB	Ungültig
			Georgebolt Bishoungspiller	Unarrowth Wahrungsplat

Dieses Fenster ist auch die Bestätigung, dass die Erstellung und Versendung erfolgreich war.

Damit ist der Vorgang für Sie abgeschlossen.





PRE-CHECKIN

Dateneingabe durch Gäste



Der Pre-CheckIn ermöglicht es, dass Gäste ihre Daten selbst eintragen können. Wenn Sie den Pre-CheckIn gerne nutzen möchten, läuft der Vorgang wie folgt:

Link zum CheckIn



Klicken Sie im oberen Reiter auf den Pfeil neben der Gästemeldung und wählen Sie dann den Punkt "Pre-Checkln".



Es öffnet sich dann diese Maske:

feratel Deskline [®] Tou WebClient	rismus GmbH Gemeinde Dornum		🔒 Drucken	Nachrichten	© Konfiguration	🛔 Touristbüro Neßmersiel
Litil - Gastemeldung	🔞 - rechnungen Zahlungen					
Menu	Pre-CheckIn Touristburo Ne@mersiel Zone 1					
Gästemeldungen Überblick Pre-Checkin Gästemeldungen Daten Unterkunft Inventar	Seiteninformation Der Pre-Checkin ermöglicht dem Gast vor Anreise seine Meldedaten selbst auszufüllen. Klicken Sie auf "Link Konfiguration" u einfügen und ihren Gasten zusenden. Ein weiterer Link kann für die Rezeption kopiert werden, für den Fall dass Sie ihren Gas Sobald eine Pre-Checkin Anmeldung erfolgt ist, erhalten Sie eine E-Mail und sehen die Daten in dieser Liste. Klicken Sie auf die Pre-Checkin Daten und übernehmen Sie die Daten direkt in eine Voranmeldung. Video: Pre-Checkin Diese Seiteninformation nicht mehr zeigen	im das Formular zu konfiguriere sten ein Tablet für das Ausfüllen	n und zu kopieren des Meldeschein	i. Anschließend kör s zur Verfügung ste	nnen Sie den Formul Illen.	× ar Link in ihre E-Mails
© Erweiterte Einstellungen Meine Adressen	Liste Link und Formular Konfiguration > Filter Datum von Datum bis Anreise Abreise Erfassungsdatum					Q Øinfo
	© Erfassungsdatum © Anreise © Geplante Abreise © Gast (Anz.)	© Land	© Stadt/0	Ort	¢ Straße	
	Mi, 14.08.2024	Deutschland	Dornume	rsiel	Hafenstraße 3	≡*
	Do. 21.03.2024	Deutschland	Donumer	siel	Hafenstr. 3	≡.
	Di, 28.02.2023	Deutschland	Donumer	siel	Hafenstr. 3	≡.
	10 📮 Eintrage pro Seite. 3 gesamt					

Klicken Sie auf "Link und Formular Konfiguration". 1 Dort find

Dort finden Sie den Link für den Pre-CheckIn.

feratel Deskline * Tou WebClient	ismus GmbH Gemeinde Dornum 🖶 Drucken	E Nachrichten	O Konfiguration	🛔 Touristbüro Neilimersiel
Littl - Statistics Gasteneidung	CD- whouges			
Menu E Gastemeldungen Überblick Pre-Checkin Gastemeldungen Dasten Unterkunft	Pre-CheckIn Touristiburo Nellmersiel Zone 1 O Seiteninformation Der Pre-Checkin ermöglicht dem Gast vor Anreite seine Meldedaten selbst auszufüllen. Klicken Sie auf "Link Konfiguration" um das Formular zu konfigurieren und zu kopiere einfiguri nud ihren Gasten zuenden. Ein wetzerer Link kann für die Razepton kopiert werden, für den Fall das Sie Ihren Gasten ein Tablet für das Ausfallen die Meldedaten Selbst eine Pre-Checkin Ameridang erfügi str. erhalten Sie eine E-Mail und sehen die Daten in dieser Litte. Klicken Sie auf Pre-Checkin Daten und übernehmen Sie die Daten direkt in eine Voranmeldung. Video: Pre-Checkin Obes Setzenisformation nicht mehr zeigen	en, Anschließend kö ris zur Verfügung sti	nnen Sie den Formul Rien.	ar Unk in thre E-Mails
GC Erweiterte Einstellungen Meine Adressen	Liste Link und Formular Könfiguration Pro-Checkin Link zum Einbau in ihre Buchungsbestatigung: Damit kann der Gast seine Meldedaten bereits VOR seiner Anreise von zu Hause bekanntgeben. Sie erhalten ein übernahmen. Metgeszinzental desklinen netzi Anreisetag Self Checkin: Dieses Formular kann am Annesetag an der Rozestion vervendet werden, damit der Gast selbst die Meldedaten ausfüllt. Metgeszinzental desklinen netzi	E-Mail und können o	file Daten in eine Vorz Clink ko Stunk ko	anmeidung pieren 🗭 Link öffnen pieren 🏕 Link öffnen
	 ✓ Logo und Gastgeber Foto Logo + Fors Hochladen Midam 			O info

Jetzt können Sie den Link kopieren (2) und in Ihre Buchungsbestätigung o. Ä. einbauen. Die Gäste können ihre Daten nun selbst eingeben.



Daten in Meldung laden

Sobald die Gäste ihre Daten eingetragen haben, bekommen Sie eine Benachrichtigung per Mail. Die Daten finden Sie dann in der Liste Ihres Pre-CheckIns.

Lild - Casterneldung Ab	() - rechnungen Zahlungen							
lenu 🖩	Pre-Checkin Tourist	iburo Neômersiel Zone 1						
Gästemeldungen Überblick Pre-Checkin Gästemeldungen	Seiteninformation Der Pre-Checkin ermöglich einfügen und Ihren Gäste Sobald eine Pre-Checkin A klicken Sie auf die Pre-Che	n ht dem Gast vor Anneise sein n zusenden. Ein weiterer Lin inmeldung erfolgt ist, erhalt eckin Daten und übernehme	ne Meldedaten selbst auszufüllen. k kann für die Rezeption kopiert v en Sie eine E-Mail und sehen die D m Sie die Daten direkt in eine Vora	Klicken Sie auf "Link Konfiguration" u verden, für den Fall dass Sie ihren Gäs haten in dieser Liste. inmeldung.	m das Formular zu konfigurien ten ein Tablet für das Ausfüller	m und zu kopieren. Anschließ 1 des Meldescheins zur Verfüg	end können Sie den Formul ung stellen.	ar Link in thre E-Mails
	Video: Pre.Checkin							
Daten Unterkunft Inventar	Diese Seiteninformatio	n nicht mehr zeigen ular Konfiguration						
Daten Unterkunft Inventar Erweiterte Einstellungen Meine Adressen	Diese Seiteninformatio	n nicht mehr zeigen der Konfiguration	Anrese Abreise Orig	rsungsdatum				Q Dis
Daten Unterkunft Inventar Erweiterte Einstellungen Meine Adressen	Clese Setteninformatio Liste Link und Form Filter Datum von Elifersoungsdatum	n nicht mehr zeigen der Konfiguration Datum bis E S Anreise	Annese Abreise Dri	ssungsdatum 8 Gast (Anz.)	8 Land	8 Stadt/Ort	a Straße	Q On
Daten Unterkunft Inventar Erweiberte Einstellungen Meine Adressen	Cliese Seiteninformation Liste Link und Forma Filter Datum von Elfrassungsdatum Mi, 14.08.2024	a nicht mehr zeigen der Konfiguration Datum bis d. Anreise Fr, 16.08.2024	Annese Abreise Erfa	ssungsdatum B Gast (Anz.) Mustermann, Max (2)	8 Land Deutschland	ê StadtvOrt Domumersiel	0 Straße Haferstraße 3	Q 01
Daten Unterkunft Inventar Erweikerte Einstellungen Meine Adressen	Dens Seteminformatio	e Anreise Fr, 16.08.2024	Arrese Abreise Drfa 8 Geplante Abreise 50: 01:09:2024	ssungsdatum 9 Gast (Anz.) Mustermann, Max (2)	8 Land Deutschland Deutschland	8 Stadt/Ort Dornumersiel Donumersiel	B Straffe Haferstraße 3 Haferstr. 3	a •••

Öffnen Sie die Meldung durch einen Doppelklick.

Tourism	nus GmbH Gen	CheckIn Details				×	achrichten O Konfiguration
(0) Abrecht / Zahlt] ≁ nungen ungen	← Frau Mustermann, Max	Alter 44 / Erwach Gästecar	sene d	Alles aufklapper		
=	O Seitenin	Anreise 16.08.2024 Hafenstraße 3 26553 Dornumersiel Deutschland	Abreise 01.0	3.2024			eßend können Sie den Formu
	einfügen und Sobald eine P Klicken Sie au Video: Pre-Ch	> Frau Mustermann, Lilly	Alter 5 / Kinder/Jugendlich Gästecard	e			fügung stellen.
	Liste Lin	Meldeschein Typ: Pre-Checkin Erstellt: 14.08.2024 8:30 Letzte Änderung: 14.08.2024 8:30	*GPORTAL*				
	> Filter			Schließen 🗶 Löschen	Als Voranmeldung speichern 🔺	In Meldung laden)
	Mi, 14.08.2024	Fr, 16.08.2024	So, 01.09.2024	Mustermann, Max (2)	Deutschland	Dornumersiel	Hafenstraße 3

Nun müssen Sie die Daten prüfen und auf "In Meldung laden" (3) klicken.



Es öffnet sich nun dieses Fenster:

Lill - Gästemeldung Abro	⊕ - chnungen	✓ Hauptgemeldeter	Gast	Zustimmung Gas	tdaten-Weitergabe an GK 🟮	¥ Löschen
enu 🗮	Gästemeld	Anreise 16.08.2024	Geplante A	breise 01.09.20	24 🛗 Abreise Datum	bis 🛗
Gästemeldungen		Nachname / Vorname	Mustermann	/ Max	Anrede / Sprache	Frau (Frau) 👻 Deutsch 💌 🔍
Überblick	Hier könne	Land / Nationalität	Deutschland -	Deutschland •	PLZ / Stadt/Ort	26553 / Dornumersiel
Pre-CheckIn	Mit Klick au	Straße	Hafenstraße 3		Geburtstag / Alter	09.05.1980 0 / 44 Erwachs -
Gästemeldungen	> Filter	E-Mail				
Daten Unterkunft		> Mehr Details			In Gast-Adressen speid	chern 🚯 🗌 Zustimmung Werbung 🚯
Inventar	Alle Akti	> Frau Mustermann	, Lilly Alte	er 5 nder/jugendliche	Bearbeiten	
Erweiterte Einstellungen	≜ Numm		Ga	stecaro		
Meine Adressen	35018421	+ Gast hinzufügen				
						Abgabenbetrag: -,
	35018421					
	3501842					Schließen Als Meldeschein übernehmer
	35018421 35018421					Schließen Als Meldeschein übernehmer
(licken Sie auf "Als	Meldesche	in übernehmen"	(4) und a	auf "Als Melde	eschein	Schließen Als Meldeschein übernehmen
(licken Sie auf "Als)ffnen". (5)	Meldesche	in übernehmen"	4 und a	auf "Als Melde	eschein	Schließen Als Meldeschein übernehmen

Hier sehen Sie den Meldeschein, produzieren 6 Sie die Gästekarte.

nt [®]	Tourismus GmbH Gen	Details Meldeschein Nr. 350184220/2 Details Meldeschein Nr. 350184220/2	achrichten 🗢 Konfiguratio
₹ sldung	torechnungen / Zahlungen	✓ Hauptgemeldeter Gast ✓ Zustimmung Gastdaten-Weitergabe an GK ④ ✓ Alle bearbeiten × Löschen × Löschen	
	≡ Gästemeld	Anreise 16.08.2024 🛱 Geplante Abreise 01.09.2024 🛱 Abreise Datum bis	
	Hier könne Mit Klick at	Nachname / Vorname Mustermann / Max Anrede / Sprache Frau (Frau) Deutsch Q Land / Nationalität Deutschland Deutschland PLZ / Stadt/Ort 26553 / Dornumersiel Straße Hafenstraße 3 Geburtstag / Alter 09.05.1980 0/ 44 Erwacht	nd oder PLZ-Ort.
ngen	Alle Aktu	E-Mail Mehr Details In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung Alter 5 / Kinder/Jugendliche Gasteard Alter 5 / Kinder/Jugendliche Gasteard	+ Neue Voranmeldung
		+ Gast hinzufügen	¢ Personen 1 2
	3501842	Gast Land: Nicht gedruckt Meldeschein Typ: Standard Deutschland 2 Person/en Abrechnungsstatus: Nicht abgerechnet Erstellt: 14.08.2024 8:30 Personengruppe: Letzte Änderung: 14.08.2024 8:38 TOURNS1001 Erwachsene Gästecard 1 Person/en © Legende	9 1
	10 💭 Eint	Abgabenbetrag: 70.40 Schließen Blatt drucken Gästekarte produzieren	Legende - eine aus dem File hochladen

Der Vorgang ist mit der Produktion der Gästekarte für Sie abgeschlossen.



04 SONSTIGES

Allgemeines und Kontaktdaten

- Sobald die Gästekarte produziert wurde, wird sie eine Woche vor der Anreise automatisch versendet. Bei kurzfristigen Buchungen erhalten die Gäste die E-Mail umgehend.
- Stornierungen werden von der Tourismus GmbH Gemeinde Dornum vorgenommen. Melden Sie sich dafür per Mail an gaestebeitrag@dornum.de oder telefonisch unter 04933 91880.
- Gästekarten für Gäste, die einen Schwerbeschädigten-Ausweis (ab 80%) besitzen oder Begleitpersonen sind, werden weiterhin von der Tourismus GmbH Gemeinde Dornum ausgestellt. Hierzu können Sie die Daten der Gäste und die Ausweiskopie per Mail an uns senden. Wir werden die Gästekarten verschicken, damit entfällt für Ihre Gäste der Weg zur Touristinformation.

Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

gaestebeitrag@dornum.de 04933 91880

Tourismus GmbH Gemeinde Dornum Hafenstraße 3 26553 Dornumersiel

dornum.de

